

PROCES VERBAL DE REUNION DE CONSEIL D'ECOLE - Date : 15/02/2022 de 18h30 à 20h30

Participants :

- **Représentant la municipalité** : M. Thomas Doublic, Adjoint au maire délégué au développement durable et au quartier Centre-Mairie
- **Délégué Départemental de l'Education Nationale** : Monsieur Jean-Pierre LABARRE
- **Direction de l'ALSH** : Monsieur Maxime PREVOST
- **Président du Conseil d'école** : Monsieur Pierre-Étienne BONTEMPS (Directeur de l'école)

| Représentants des Parents Titulaires | | | Représentants des Parents Suppléants | | | Enseignants | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|--------------------------------------|----------------------|---|-------------|------------------------------------|---|
| GPC | EL BAZ Sabrina | X | GPC | AKANGA Tristan | | CPA | BUARD Marianne | X |
| GPC | BEN ABDALLAH Samia | X | GPC | DE SEQUEIRA Lina | X | CPB | HÖERNER-CHAIGNEAU Kristelle | X |
| GPC | SMITH Alexandra | X | GPC | BEGOT Marc | | CPC | FOUCAULT Catherine | X |
| GPC | GERMAIN Anne-Sophie | X | GPC | MARCHAND Harinivo | X | CP/CE1 | DEMAY Pauline | X |
| GPC | DEBAECKER Xavier | X | GPC | POUBEL Céline | | CE1A | OGER Cindy | X |
| GPC | KRAWICKI Pablo | | GPC | BOUCHET Magali | | CE1B | PASQUINI Francesca | X |
| GPC | LUQUET Camille | X | GPC | HAMDAN Aude | | CE1C | SALOME Valérie | X |
| GPC | PHÉMIUS Patriss | | GPC | CALDERARA Clémentine | | CE2A | SECONDI Alexandra | X |
| GPC | MENDES Sylvie | | GPC | LEWKOWITZ Séverine | | CE2B | CORPARD Julie | X |
| | | | | | | CE2C | DE PINS Adélaïde | X |
| PEEP | LAUNAY Anne-Claire | X | PEEP | SERIF Saïda | | CE2D | DOYEN Odile | X |
| PEEP | COMBAUD Flavien | | PEEP | POMARES Vincent | | ULIS | KIZIKLAR Barbara | X |
| PEEP | DURAINCIE Claire | | PEEP | MEDOUS Marjolaine | | CM1A | POPILLAT Claire | X |
| PEEP | DUQUENE Julie | X | PEEP | JOEL Ludivine | | CM1B | WEISLINGER Camille | X |
| PEEP | GARIN Sandra | X | | | | CM1/CM2 | HOURCADE Dorothée | X |
| PEEP | THOMAS Stéphanie | X | | | | CM2A | DEAL Adrien | X |
| PEEP | RAUX Lucile | X | | | | CM2B | LEFRAIS Jordan | X |
| PEEP | VIGNETTA Séverine | X | | | | | | |

→ **POINTS A L'ORDRE DU JOUR :**

- **Protocole sanitaire**
 - ❖ Bilans et conséquences des protocoles. Non-brassage des élèves.
 - ❖ Non remplacements des personnels absents.
 - ❖ Continuité pédagogique en cas d'absence prolongée.
- **Périscolaire**
 - ❖ Etudes et activités de fin de journée.
 - ❖ Organisation de la pause méridienne.
 - ❖ Changement de prestataire de restauration.
- **Accompagnement des élèves porteurs de handicap**
 - ❖ Demande de renforcement de 2 AESH (ou animateur) sur le temps du midi.
- **Surveillance des cours et gestion des conflits**
 - ❖ Harcèlement et problèmes de violence entre enfants.
 - ❖ Demande de point de vigilance près des toilettes.
 - ❖ Ateliers de prévention contre la violence (Bilan ?).
 - ❖ Demande de suivi des enfants « harceleurs ».
 - ❖ Communication des incidents aux familles.
- **Travaux**
 - ❖ Equipement informatique.
 - ❖ Mise en place d'un point d'eau dans la petite cour.

- ❖ Local poubelle à réaliser.
- ❖ Toilettes du deuxième étage.
- ❖ Ouverture du portail allée Louis Jouvet pour les entrées/sorties des CM1-CM2.
- Fête du livre / Kermesse (Juin 18h30-21h30)
- Semaine olympique paralympique
 - ❖ Demande d'une meilleure communication et accompagnement.
- Voyages / Sorties Scolaires
- Coopérative scolaire

→ **PROTOCOLE SANITAIRE**

- Mise à jour prévue pour le 7 mars.
- Amélioration de la situation bien que cela reste lourd pour tous. On parle de « suspension temporaire d'accueil des élèves » et non plus de classes fermée et uniquement dans les cas de non remplacement des enseignants. Il n'y a donc plus de cours en distanciel. Le taux de positivité des tests est passé de 28 à 18%.
- Impossibilité de faire une réelle continuité pédagogique, double charge de travail pour les enseignants.
- Le vrai problème est le manque de remplaçants. Certains parents sont désireux d'avoir un lien avec l'école si le maître est absent. Les enseignants malades ne sont pas en distanciel.
- M. Bontemps communique dès qu'il a les informations aux parents par mail.
- Enfant cas contact isolé = lien. Les enseignants assurent la continuité pédagogique.
- Parent d'élève (Mme Launay) : mettre des choses en place « *en prévision de* », si la situation se reproduit.
- Il est difficile de prévoir à l'avance. Des documents ont été mis en ligne sur le site de l'école.
- Parent élèves : inquiétude sur le retard pris par les élèves sur les programmes. (Suspension de l'accueil, absences tournantes liées au COVID...)
- L'année prochaine, nous aurons une fermeture de classe = + d'élèves par classe alors que les enfants sont fragilisés par 2 ans de COVID, que certains sont perturbateurs en CE1.
- Nous profitons cette année de conditions favorables. Cette fermeture est la conséquence d'un déplacement de la population d'Asnières vers d'autres zones ce qui entraîne une diminution importante des effectifs (jusqu'à 410, il y a quelques années, pour 354 aujourd'hui). La moyenne du nombre d'élèves par classe, particulièrement favorable cette année, retrouvera le taux des années antérieures.

→ **PERISCOLAIRE**

- Etude : les enfants ne mangent plus dans la cour mais dans leur classe respective. S'il n'y a plus de papiers par terre, on note une difficulté d'encadrement de ce temps pour les 17 salles de classes. animateurs, intervenants extérieurs + enseignants surveillent. Assouplissement prévu le 14 mars, car retour au protocole niveau 2, sans masque dans la cour.
- Maintien de la Mairie pour 6 études. Stabilité des groupes et limitation des cas contacts.
- Maxime Prévost : le plan de tables de la cantine est différent, 2 classes par animateurs, salle du centre, préau, amphithéâtre. Non brassage de groupes, ce qui occupe les enfants, moins de conflits, travail sur les règles de jeux, frustration de certains, projet violence, harcèlement, ateliers danse, ludothèque...
- Projet vidéo autour de la violence et du harcèlement.
- M. Dublic : le conseil municipal a voté la relance de la procédure. En attendant, SOGERES poursuit. Pas de changement. Prolongation pour la continuité de service.
- Maxime : les CE1 passent en 1^{er}, les CM2 en dernier car ils sont plus grands. A la rentrée, l'ordre des classes va changer. Les plus jeunes en 1^{er}. Rotation en fonction des ateliers.
- Les enfants peuvent demander « *du rab* », en fonction du pain dont on dispose.
- Toujours pas de ration supplémentaire.
- Remerciements du directeur à la mairie pour le renfort en personnel SOGERES.
- A souligner : la grande disponibilité des animateurs pour des sorties à 13h00 ou les arrivées décalées, tout en gardant le cadre sanitaire. Il y a aussi les APC sur le temps de midi. Des solutions sont toujours trouvées par l'équipe.

→ ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES PORTEURS DE HANDICAP

- Sur l'école, 19 enfants sont porteurs de handicap. La plupart d'entre eux restent à la cantine.
 - ❖ Sur le temps scolaire, ils peuvent bénéficier d'une AESH, mais tous ces postes ne sont pas pourvus. Plusieurs élèves se partagent une AESH mutualisée qui, par ailleurs ne fonctionne pas toujours exclusivement sur notre école.
 - ❖ Sur la pause méridienne, cela dépend de la municipalité. Un point a été fait avec les fédérations de parents d'élèves, M. Sellani, directeur de l'enfance, la direction de l'école et celle de l'ALSH. 2 postes d'AESH pour la pause de midi, sont pourvus, 1 est en cours de recrutement. Importance de la prise en compte des élèves à besoins particuliers car ils ont toute leur place à la cantine sans que la mobilisation demandée aux animateurs se fasse au détriment des autres élèves. Un meilleur partenariat entre l'Éducation nationale et la collectivité territoriale doit également être recherché.

→ SURVEILLANCE DE LA COUR ET GESTION DES CONFLITS

- Les situations ponctuelles, ou répétitives de conflit violent, voire de harcèlement sont prises très au sérieux par l'ensemble de la communauté éducative et nous mobilisent fortement. Les propos des élèves sont pris en compte, les familles peuvent s'informer auprès de l'enseignant ou de la direction, l'école ou le centre contactent systématiquement les familles en cas d'évènement anormal. Chacun doit être attentif, même aux signaux faibles et travailler de façon collaborative et constructive.
- Les incidents sont moins nombreux depuis que trois récréations distinctes ont été mises en place (CP/CE1 – CE2/Ulis – CM1/CM2). Le temps de midi reste plus délicat, mais la mise en place d'ateliers de prévention devrait contribuer à améliorer le climat scolaire.
- Des actions sont menées systématiquement avec l'infirmière, soit en prévention, dans le cadre d'une programmation (CE1 = respect du corps et de l'intimité, CM1 = harcèlement, CM2 = cyber-harcèlement...), soit en réponse à des besoins ponctuels (jeux à caractère déplacé, moqueries récurrente...)
- Les toilettes demeurent un sujet de préoccupation pour nombre d'élèves. Certains ont peur de rester enfermés ou que la porte soit ouverte à leur insu. D'autres ont pu y être bloqués par un groupe hostile. Ce n'est pas une zone de non-droit. Ce lieu est l'objet de la vigilance des adultes, mais fait encore peur à certains. On peut encore améliorer la vigilance. Des travaux importants de réhabilitation de ces lieux (en intérieur également) contribueraient à les rendre plus sécurisants et amèneraient à un plus grand respect de l'hygiène. L'eau chaude serait également bienvenue.
- L'informations sur les situations particulières est transmises lors des passages et compositions des classes. Une attention particulière doit être portée pour l'entrée au collège.

→ TRAVAUX

- Merci à la mairie pour le renouvellement de la salle informatique. Equipement homogène, maintenance remarquable. 1 poste individuel par classe ? Une connexion généralisée au wifi est demandée dans chaque classe pour bénéficier de l'accès aux tablettes.
- M. Doublic : la demande d'ordinateur pour les agents a été validée. Pas d'écho d'une demande par classe. Marché pour équipement de bornes wifi avec ciblage de matériel. Programme d'achat de 80 bornes pour la ville pour l'utilisation des tablettes.
- Les parents d'élèves sont soucieux d'un usage bien ciblé, avec un encadrement et un filtre pour les accès internet. Le directeur répond que nous savons faire, mais nous ne sommes pas à l'abri d'incidents. La surveillance des tablettes nécessite une attention renforcée car ne permet pas une vision centrale des écrans, comme dans la salle informatique.
- Une enseignante confirme que cet équipement conviendrait très bien pour les élèves à besoins particuliers.
- Réitération de la demande de points d'eau dans la cour arrière.
- M. Doublic : travaux de sécurisation des façades arrière, changement des fenêtres, point d'eau : chiffrage en cours, question en suspens pour la fermeture du local poubelle : RDV avec le service de voirie ; posera la question pour la fermeture des toilettes. Pas de suppression d'estrades.
- Parent d'élèves : enfant temporairement scolarisé à Mauriceau faute d'ascenseur à Fontaine.
- M. Doublic : ascenseur lors de travaux de rénovation lourde. Pas à brève échéance.
- Ouverture du portail allée Louis Juvet. Etude de la sécurité pour l'ouverture de ce passage. Pas de problème de sécurité. Budgétisation envisagée. M. Doublic : pas d'éléments, travaux d'espaces verts. Pour l'école, l'intérêt serait d'avoir une entrée/ sortie sur une zone piétonne en remplacement de la sortie centre de loisirs (CE2 et Ulis) et cour de livraison (CM) qui débouchent sur un petit trottoir.
- Les travaux de peinture du couloir ont été commencés par M. Deal et Mme Demay. On attend toujours l'aide des services de la mairie, accordée lors du précédent Conseil d'école.

→ **FETE DU LIVRE, KERMESE**

- GPC : « on veut la faire notre kermesse ! ». Le 24 juin ?
- Commission à organiser en mars avec les parents, M. Bontemps et Mme Doyen.
- Dépendra des conditions sanitaires.
- M. Doublic : Solliciter la mairie pour du prêt de matériel : service@mairie-asnieres.fr
- Fête du livre : à voir entre APE

→ **SEMAINE OLYMPIQUE ET PARALYMPIQUE**

- Parent d'élèves : semaine organisée par la mairie très intéressante. Information tombée la veille pour le lendemain. Demande de droit à l'image pour la photo dans le magazine de la ville. Partenariat avec l'équipe enseignante. Beau projet à approfondir.
- Associer les enseignants à plus long terme.
- M. Doublic : beaucoup de manifestations reportées, la Mairie essaie de maintenir les manifestations pour les enfants. Les interventions vont être reconduites.

→ **VOYAGES, SORTIES SCOLAIRES**

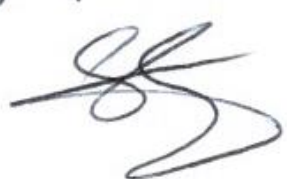
- 3 classes de découverte
 - ❖ M. Deal : CM2A = 10 jours en avril à Londres, visite monuments, musée Harry Potter...
 - ❖ Mme Hourcade : CM1/CM2 = 1 semaine en avril à Lou Riouclar (04) classe astronomie-nature
 - ❖ Mme Demay : CP/CE1 = 1 semaine en juin au Moulin de Bérrou (28), classe nature.
- Tout est conforme au protocole sanitaire.
- Sorties scolaires maintenues. CM1/CM2 : ..., CE2 = musée
- Les sorties culturelles proposées par la ville (cinéma, théâtre...) ont été aménagées en fonction des protocoles sanitaires à respecter (donc, réduites).

→ **COOPERATIVE SCOLAIRE**

- 1.900 € en caisse. En attente du versement du photographe. 2^{ème} appel de coop début mars.
- Projet de repeindre le couloir avec un artiste de fresques. Mme Berimi s'est engagée à faire passer la 2^{ème} couche par des employés de la mairie.
- En attente du règlement du photographe et subvention de la mairie

Le conseil d'école s'est clôturé à 20h30.

Compte-rendu rédigé par M. Bontemps, directeur, assisté de Mme Ben Abdallah, parent d'élève et de Mme Doyen, enseignante.

GPC
Sabrina EL BAZ


PEEP
Anne - Claire CAUNAY
