

PROCES VERBAL DE REUNION DE CONSEIL D'ECOLE - Date : 08/02/19 de 18h00 à 20h00**Participants :**

- **Représentant la municipalité :** Madame Marie-Christine SARADJIAN, Conseillère municipale déléguée aux espaces verts, aux commissions communales de sécurité, aux actions pour le développement durable, aux manifestations publiques et à la permanence municipale dans les quartiers
- **Délégué Départemental de l'Education nationale :** Monsieur Jean-Pierre LABARRE
- **Président du Conseil d'école :** Monsieur Pierre-Étienne BONTEMPS (Directeur de l'école)

Représentants des Parents Titulaires			Représentants des Parents Suppléants			Enseignants		
GPC	TARO Stéphanie	X	GPC	SOUGAKOFF Nathalie		CPA	RUBAT DU MERAC Patrick	X
GPC	MURA Catherine	X	GPC	MARCHAND Harinivo		CPB	HÖERNER-CHAIGNEAU Kristelle	X
GPC	BOUCHARD Laure	X	GPC	CLÉMENT Céline		CPC	SECONDI Alexandra	X
GPC	MENDIVIL Inès	X	GPC	GENIER Baudouin		CE1A	SECHAUD Kathleen	
GPC	ALLIOT Samuel	X	GPC	AUBOURG-PHEMIUS Patriss	X	CE1A	MAGALHAES Elodie	X
GPC	EL BAZ Sabrina	X	GPC	BENOIST Emmanuelle		CE1B	SCHAEFFER Isabelle	X
GPC	MOCHEN Noëlie	X	GPC	BOURAS Linda		CE1C	SALOME Valérie	X
GPC	GOSSET Valérie		GPC	ALGRANTI Rebecca		CE2A	BUARD Marianne	X
GPC	MELKI-SMITH Alexandra	X	GPC	LUQUET Camille		CE2B	DEMAY Pauline	X
GPC	LENFANT Emmanuelle	X	GPC			CE2C	CORPARD Julie	X
GPC	CEFFIS Fabienne	X	GPC			CE2D	FOUCAULT Catherine	
						ULIS	KIZIKLAR Barbara	X
PEEP	BALLENGHIEN Sandrine	X	PEEP	FORGET Frédérique		CM1A	POPILLAT Claire	X
PEEP	BOESSE Elodie		PEEP	VAILLANT Christophe		CM1B	HOUCADE Dorothée	X
PEEP	LUSTIG Sylvie	X	PEEP	ELEDJAM Mike		CM1C	DELAHAYE Camille	X
PEEP	NOUR Samia		PEEP	BEAUX Marie-Noëlle	X	CM2A	SECCI Alexandra	X
PEEP	LE GALLIARD Guillaume		PEEP			CM2B	FAURE Marion	X
PEEP	BEDIER Isabelle		PEEP			CM2C	HOREN Isabelle	X

Points à l'ordre du jour :

- Projets en cours
- Harcèlement - Prévention de la violence entre élèves
- Travaux de maintenance du bâtiment - Sécurisation des locaux - Hygiène
- Fonctionnement de la bibliothèque de l'école
- Manifestations de fin d'année
- Questions diverses

→ PROJETS EN COURS

- De nombreux projets rythment la vie des classes, de regroupements de plusieurs classes ou de l'école. Ils sont généralement visibles dans les classes concernées et peuvent déboucher sur des expositions des manifestations ou représentations en cours ou en fin d'année scolaire. Il est important de garder la dimension d'artisanat du métier d'enseignant (liberté pédagogique) tout en gardant une cohérence dans les parcours.
- Les deux priorités restent, bien évidemment, d'une part l'enseignement des contenus des programmes et d'autre part, l'apprentissage du travail et la vie en collectivité avec le renforcement des valeurs du vivre ensemble.

- Lorsqu'elles le nécessitent, ces actions sont financées par différents partenariats (Education nationale, CAF, Mairie, OCCE92, coopératives...). Sans viser l'exhaustivité, ni le catalogue, voilà quelques projets en cours :
 - Mime, photographie, classes de découvertes, chant choral, classe d'eau, les petits citoyens de l'eau, défi-mathématiques, marathon orthographique, Tournoi de Communication et Arts de la Parole ; Ecole et cinéma, publication d'un magazine en ligne, mise en place d'une méthode d'anglais commune...
- Deux projets particuliers :
 - Avec une association d'aide à la recherche sur les maladies neurologiques avec collecte de stylos usagés revendus à une association de recyclage.
 - Travail avec les tablettes numériques ou en lien avec le site de l'école : possibilité d'apprendre, de préparer ou de réviser *hors les murs et à son rythme*.

→ **HARCELEMENT - PREVENTION DE LA VIOLENCE ENTRE ELEVES**

- Chaque circonscription du 92 a mis en place un cellule harcèlement. Madame Pétré, psychologue de l'éducation nationale et ayant l'école dans son secteur d'intervention, en fait partie et peut être sollicitée pour des situations de harcèlement. Dans chacune des écoles, un travail est engagé à plusieurs niveaux :
 - La prévention (prépondérance de la continuité des actions sur le climat scolaire intervention de l'infirmière scolaire, Mme Coulon, dans les classes de CM2 – conseils d'élèves relayés en conseils de délégués)
 - L'écoute : l'enfant doit savoir qu'il a le droit à la tranquillité et qu'il sera écouté. Il doit se sentir en confiance l'école. Afin d'éviter tout non-dits, les parents, les enseignants, les animateurs, les directions agissent en collaboration
 - Formation : un document à l'attention des équipes a été élaboré par la cellule harcèlement. Il s'appuie sur la mallette harcèlement réalisée au niveau académique. Il comporte des pistes de réflexion et des méthodologies d'action. Une liste de signaux faibles à destination des adultes, précise les observables selon les situations (école, cour de récréation, maison, cantine, déplacements...)
 - Une distinction entre phénomène de violence et harcèlement doit être faite : tous les deux sont inacceptables mais ne relève pas du même traitement :
 - ✓ Sanction (avec visée réparatrice) avec information aux famille (violence)
 - ✓ Procédure spécifique (méthode Pikas) pour le harcèlement. Il s'agit, notamment d'impliquer le harceleur dans l'aide qu'il peut apporter à sa victime. L'objectif est d'obtenir des résultats stables et non de prendre le risque d'une illusion passagère de mieux-être qui reporterait ou enfouirait temporairement un prolongement de la situation. Une intervention de la cellule est alors préconisée.
 - ✓ A ce jour, 3 situations ont été mises à jour depuis la rentrée, et demande que l'attention régulière de tous les adultes soit maintenue.

→ **AVAIUX DE MAINTENANCE DU BATIMENT - SECURISATION DES LOCAUX - HYGIENE**

- Un relevé des demandes de travaux en attente est transmis à Madame Saradjian. Certains points ont été traités, d'autres sont en attente depuis longtemps. Nous attendons des réponses sur les points suivants :
 - Stores des classes dont les mécanismes sont à réviser ☐
 - Vitres brisées ☐
 - Fin de la pose du récupérateur d'eau ☐
 - Débouchage des canalisations d'évacuation d'eau au sol de l'arrière-cour ☐
 - Manivelles d'ouverture/fermeture des fenêtres du couloir ☐
 - Rideaux et tringles de la BCD et de l'amphithéâtre ☐
 - Etanchéité des auvents de la cour ☐
 - Boutons poussoir aux toilettes du bâtiment ☐
 - Film pour assurer une certaine opacité des fenêtres des toilettes de la cour ☐
 - Réglage des chaises et tables des classes ☐
 - Changement et complément des serrures des portes de classes ☐

- Suite aux problèmes récurrents de vols dans les classes (+ bureau de la direction maternelle) et aux plaintes déposées au commissariat, il est demandé qu'une alarme intrusion soit posée pour l'ensemble des locaux des bâtiments Fontaine maternelle et élémentaire. Il semble que plusieurs écoles de la ville bénéficient déjà d'un tel dispositif en complément de la présence d'une gardienne. On peut s'étonner que cela ne soit pas le cas dans notre école, qui accueille pourtant beaucoup de public également le soir.
Les vols à répétition et les différentes effractions créent une ambiance de soupçon détestable.
- D'une façon générale, il n'y a jamais de retour sur l'envoi des fiches navette de demandes de travaux ce qui est regrettable. Il serait préférable qu'un accusé de réception, une date, une indication de transmission à un autre service, un refus soit transmis à l'école pour rendre le suivi plus lisible.
- Le problème de l'accès de l'école par le portail arrière est également évoqué : les enseignants n'ont plus le code pour entrer et, ramener, le cas échéant leur classe, lorsqu'ils reviennent du gymnase ou de la piscine.
- Concernant l'hygiène, il est constaté un certain manque dans le nettoyage des toilettes, que ce soit celles des élèves comme celles du personnel. M. Bontemps doit avoir une réunion, la semaine prochaine, avec Madame Boukada, responsable des agents, pour que soient revus les tâches, leurs horaires, fréquences et répartition avec les prestataires extérieurs. ☐

→ **FONCTIONNEMENT DE LA BIBLIOTHEQUE DE L'ECOLE**

- Comme cela avait été évoqué lors du 1^{er} conseil d'école, des parents d'élèves ont remis en ordre la bibliothèque de l'école. Celle-ci (fonds de 3000 livres) est à nouveau opérationnelle. L'ensemble du corps enseignant remercie chaleureusement les parents qui ont donné beaucoup de leur temps. Le logiciel permettant la gestion du prêt est utilisable de façon très simple.
- Tous les emprunts de livres doivent être enregistrés si les ouvrages sortent du lieu.
- Tout livre extrait des rayonnages pour consultation doit être reposé sur le chariot mobile d'emprunts de façon qu'un adulte le repositionne au bon endroit en respectant les normes de classements.
- Les enseignants vont se positionner pour préciser leurs souhaits d'utilisation et s'ils demandent la présence de parents. La proximité avec la salle informatique est un atout intéressant permettant de travailler en ½ groupes.
- Actuellement, la BCD permet différents types d'organisation (lecture plaisir en autonomie, emprunts de la classe, association Lire et Faire Lire, activité sur la pause méridienne pour deux élèves bénéficiant d'une AVS...)
- Mesdames Ceffis et Fitoussi sont disponibles les lundis et jeudis matin pour continuer à aider.
- Un effort de décoration reste à faire. Le changement (matériaux ignifugés) ou le nettoyage des rideaux et d'un tapis sont demandés à la Mairie. Les tringles sont à remettre en état. ☐

→ **MANIFESTATIONS DE FIN D'ANNEE**

- La kermesse est programmée le vendredi 28 juin au soir, la maternelle ayant prévu de retenir la date du 25 juin. Une vente de livres sera retenue lorsque le thème aura été défini.
- Plusieurs classes se produiront sur scène, l'utilisation de l'espace Delage a été demandée pour deux soirées, fin mai / début juin. Nous en avons bénéficié l'année précédente et cela avait été fort apprécié. ☐
- L'équipe pédagogique réfléchit à une sortie commune des classes au musée permettant une exploitation de chaque classe, comme cela s'était déroulé les années précédentes.

→ **QUESTIONS DIVERSES**

- Cantine et centre de loisirs
- Lors du dernier conseil des délégués de classe, le problème de la cantine a été soulevé : trop de gaspillage, copinage qui engendre des rejets d'autres, trop de bruit etc.
- Dany Gillet, les animateurs et M. Bontemps travaillent de concert pour que l'organisation des locaux, du passage des classes et l'installation des élèves soit améliorée.
- Les parents soulèvent le problème du manque d'animateurs qui entraîne que la fermeture du centre à la pause méridienne et ainsi que l'absence d'un endroit au calme possible pendant les 2 heures de pause.
- M. Bontemps rebondit en demandant la titularisation de Dany en tant que directrice de l'ALSH Fontaine. Cette demande est appuyée par les parents. Elle est associée avec le vœu de garder une équipe stable.
- Prochain conseil d'école : vendredi 7 juin.

Le conseil d'école s'est clôturé à 20h00. S'en est suivi un temps convivial autour d'un verre à l'initiative du GPC.
Compte-rendu rédigé par Isabelle Horen, enseignante et les représentants des parents d'élèves

--	--	--